



**Fizető parkolás  
integrált ügyviteli  
rendszere**

## A PROGRAMCSOMAG ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

### A RENDSZER SZOFTVER KÖRNYEZETÉNEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

-VISUÁL FOXPRO -ban íródott programrendszer, egy teljesen gépesített ügyviteli rendszer része, bármilyen hálózatban működtethető.

- Adatbázisai ebben a relációs rendszerben DBF formátumúak így minden egyes adat csak annyiszor lett rögzítve amennyire feltétlenül szükség van. Ezzel az alrendszer minimális helyigényű a háttértárolókon.

- A felhasználói programcsomag szériaszámmal lett ellátva, és tartalmazza a felhasználó azonosítóját (pl. adószámát) is.

### A HARDVER KÖRNYEZET ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

A Minimális egyedi gépes környezet kialakítása:

<b>IBM vagy azzal kompatibilis 16-32 bites PC kategóriájú személyi számítógép..</b>		<b>1 db</b>
<b><u>Kiépítettsége legalább az alábbi legyen :</u></b>		
<b>RAM</b>		32 Mbyte
<b>CPU</b>		233 Mhz
<b>1.44 kbyte floppy egység .....</b>		1 db
<b>színes monitor .....</b>		1 db
<b>soros párhuzamos csatoló kártya.</b>		2 db
<b>1 Gbyte winchester trület.....</b>		1 db
<b>klaviatúra .....</b>		1 db
<b>Laser vagy Deskjet nyomtató ( ajánlott : HP, EPSON ) .....</b>		1 db
<b>Blokk nyomtató</b>		1 db
<b>Fóliázó gép</b>		1 db

Ami lehet egyedi gép vagy hálózatban összekapcsolt gépek ill. terminálok.

**Kb. 1 évre szükséges fogyóeszközök.**

<b>Megnevezés</b>	<b>Mennyiség</b>
<b>Floppy lemezek</b>	10 - 20 db
<b>Leporellők (A4-es formátumúak 1-3 példány)</b>	8 - 10 doboz
<b>Tikett szalagok</b>	3- 4 tekercs
<b>Festék szalagok a nyomtatókhoz</b>	3 - 4 db

## A FELHASZNÁLÓI RENDSZER ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

A fizető parkolási rendszerek igen elterjedtek a világon, ezen belül hazánkban is igen dinamikus fejlődő ágazata lett a gazdaságunknak. Több cég, több rendszert alkalmaz ill. fejlesztett ki. Ezek a rendszerek, mint pl. a Siemens, a Parkline, más és más technikákon, technológiákon alapszik. Azonban mindegyik rendszerhez kell, hogy kapcsolódjon egy felügyeleti rendszer.

Ezt a felügyeleti rendszert készítettük mi el. Amennyire lehetséges volt, az alkalmazott parkoló automatáktól függetlenül

Amelynek alapvető feladata a lakossági, ill. különböző intézmények, stb. által igényelt parkoló bérletek, chip kártyák, nyilvántartása, azokkal kapcsolatos ügyvitel teljes ellátása ez az **Ügyfélszolgálati modul (1.)**

A kiadott bérletek, a parkolások alkalmával megváltott jegyek érvényességének ellenőrzése. Az automaták technikai ellenőrzése, pénzzel való feltöltése, üritése, javítása, karbantartása, stb.

A felszólítók kinyomtatása, elhelyezése az autókon, azok nyilvántartása, stb. a Parkoló felügyelői vagy un. **FW 60 - RX 01 modul (2.)** feladata.

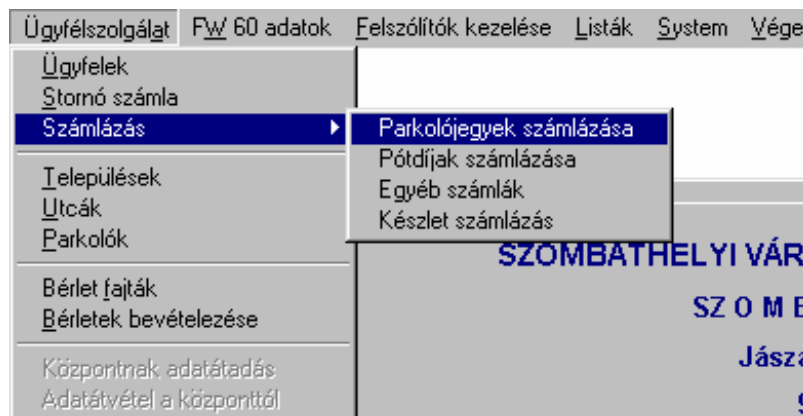
A már beérkezett felszólításokkal amelyek végül bírósági végrehajtási szakaszba is kerülhetnek a **Felszólítások kezelése modul (3.)** foglalkozik.

Végül ezeket a modulokat kiszolgáló és jelszavazás alrendszer, amelyek egy paraméter törzsben vannak összefoglalva a **System/Paraméterek modul (4.)**

A rendszer így gyakorlatilag 4 fő modulból, alrendszerből áll, bár szorosan kapcsolódik ide még egy alrendszer is, amely azt hivatott ellátni, hogy a számlázásokkal kapcsolatos adatok automatikusan átkerüljenek az adott cég pénzügyi információs rendszerébe

### A menürendszer ismertetése

A különböző programrészek elérése és azok közötti mozgás egy menürendszer segítségével történik. Amelynek elérése egérrel illetve a billentyűzetről az **ALT** billentyű lenyomásával történik. A menüelemek egyes betűi eltérően vannak jelölve (szín vagy aláhúzás), mivel ezek a "forró gombok", melyek egyikét, ha az **ALT** billentyűvel együtt nyomjuk le, akkor közvetlenül a kívánt menüelem választódik ki. A menüelemek közötti mozgás vagy az egérrel vagy a billentyűzetről a kurzormozgató billentyűkkel történik. A menüelemek legtöbbjéhez tartozik popup (legördülő) menü, melyből egyet az **ENTER** billentyűvel vagy az egérrel választhatunk és indíthatunk el programrészeket.



## Technikai tudnivalók a rendszer üzemeltetésével kapcsolatban.

Az adatok rögzítésekor, keresésekor, új felvitelekor, stb. azaz karbantartásakor a felviteli képernyőkön különböző funkciók ikonok jelennek meg.

Ezek az ikonok a gyors munkavégzést segítik.

Mivel ezek az ikonok minden képen (adatbeviteli screen) ugyan azokat a funkciókat látják el, célszerűnek látszik azok általános ismertetése.



Ugrás a legelső adat recordra



Ugrás a legutolsó recordra



Visszalépés egy ügyféllel



Ugrás a következő a következő recordra



Újfelvitel



Adatok módosítása



Betekintés, keresés az adatok között



Adatok törlése (az adott record törlése)



Nyomtatás



Kilépés



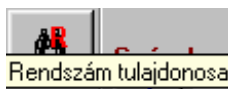
Mentés (valamilyen egységre)



A adott művelet kezdése vagy már kész.

Természetesen lehetnek speciális esetek, de azokra mindig van az adott helyen felvilágosítás.

Például:



## [1.0] AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ALRENDSZER LEÍRÁSA

Ügyfélszolgálat Fw 60 adatok Felszólítók kezelése Listák System Vége



Az alrendszer (továbbiakban: ar.) ahogy a nevében van egy időben többfajta szolgáltatás (bérlet fajta) nyilvántartására, könyvelésére, számlázására alkalmas. Ennek megfelelően, pl.: lakossági ingyenes, lakossági 30 % - s, chip kártya, pótdíjak, stb. Egy ügyfél alapvető azonosítója a kódja és a neve, ami egy sorszám gyakorlatilag. Egy ügyfélnek minimálisan egy, de több bérlete is lehet. Az ügyfél adatok tartalmazzák annak a nevét, lakóhelyiségét, házsámát, utcanév, körzet, fizetési mód. A szerződése tartalmazza, hogy mi a szolgáltatás fajtája, annak típusa, rendszáma, érvényesség ideje, stb. A kivetés alapja számla. A kivetés időszakra vonatkozik, pl. 1 év, félév, 1 hónap, hetente, stb. Az alrendszer a kivetés (számlázás) során megjegyzi, hogy melyik ügyfélnek melyik bérlete alapján meddig érvényes. Automatikusán ÁFA -s számlát készít az ügyfeleknek. Ezzel szemben történik a befizetés.

### Az INPUT (bemeneti) alrendszer általános leírása:

Bár különösebb jelentősége a sorrendeknek nincs de az alapvető elv, hogy az ügyfelek adatainál már felvételkor a rendszer felkínálja azokat a rögzített adatokat (város + kódja, utca + kódja, bérlet fajtája, stb.) amiket korábban felvettünk.

- [1.1] -A szolgáltatásfajták (bérletek) felvétele
- [1.2] -A városok irányítószámai és nevei
- [1.3] -A körzetek, utcák kódjai és nevei
- [1.4] -A parkolók és nevei
- [1.5] -A bérlet fajták készletre vétele
- [1.6] -Az ügyfelek adatai és szerződésai (bérletei)
- [4.0] -A környezeti paraméterek beállítása

[1.1] A szolgáltatásfajták (bérletek) felvétele

kép [1.1]

A megfelelő adatokat a képen látható módon kell kitölteni.

Az egyes bérlet fajtákat betűkkel különböztetjük meg, melyekhez megadhatjuk:

- A megnevezésüket
- típusukat
- Itj, Szj számukat
- Az áfa kulcsukat
- Dátumot, amelytől a megadott díjak érvényesek
- Díjtételeket
- Díjővezeteket
- A számlázási ciklus idejét

kép [1.2]

Az adatok kitöltése után a lemez formátumú ikonra kell kattintani az adatok rögzítése végett.

kép [1.3]

**Bérlet, Chip és egyéb kártya típusok karbantartása**

**Bérlet fajta és megnevezése**

Típusa:

ITJ, SZJ szám  ÁFA tartalom  %

Díjővezet:

Ár érvényességének kezdő dátuma:

Bérlet ára  Kártya ára

Számlázás alap idő:

Dátum	Bérlet ár	B.K. ár
2000.01.01	2000	100
1999.01.01	0	0

A program működésének elengedhetetlen feltétele, hogy legyenek bérlet (szolgáltatás) fajták megadva, mivel ezek nélkül nem tudnánk érdemi munkát végezni. A bérletfajta és azon belül a díjővezet megadásával határozzuk meg a nyilvántartandó bérlet árát. Ez lesz a későbbiekben a számlázás és a különböző nyilvántartások alapja.

**Új felvitel**

Új felvitel esetén egy, még fajta jelölésére nem használt betű megadásával a [JEL] mezőben történik, amely ezután a fajtára jellemző adatok megadásával illetve beállításával folytatódik, mint a példa esetében " B " LAKOSSÁGI ALAP

**Módosítás**

Módosítani csak a képernyőn látható fajta jellemzőit lehet. A szolgáltatásfajta bármely jellemzőjét lehet kivéve az azonosító betűjelét. Kiválasztás a fajta jelének megadásával a JEL mezőben illetve a {Betekintés} nyomógomb segítségével egy táblázatból történik.

**Betekintés**

A nyomógombon ENTER-t nyomva vagy az egérrel kattintva egy ablak jelenik meg, amelyben az adatok táblázatos formában láthatóak. Egy szolgáltatásfajtahoz tartozó adatok egy sorban, azon belül az egyes jellemzők külön-külön mezőkben találhatóak. A sorok és a mezők között az egérrel és/vagy a kurzormozgató billentyűkkel mozoghatunk. A kiválasztott soron állva az ENTER vagy az ESC billentyűt lenyomva a képernyőn megjelenik a szolgáltatásfajta.

**Törlés**

A képernyőn látható fajta törölhető a nyomógombbal abban az esetben, ha a program más részében az adott szolgáltatásfajta nem használtuk.

Tehát nem törölhető csak akkor, ha ilyen bérlete nincs senkinek sem.

**[1.2] A városok irányítószámai és nevei**

kép [2.1]

A kód 1-9999 között bármilyen szám lehet, bár célszerű közvetlenül a település irányítószámát kódként megadni. Az a tény, hogy településkódnak a település irányítószámától eltérő számot is megadhatunk, akkor kerül előtérbe, amikor a település közigazgatásilag egy irányítószámmal rendelkezik, de valamilyen szempont szerint mégis meg szeretnénk különböztetni az egyes részeket. Ilyenkor az egyes részek településkódjai különbözőek, de irányítószámaik és a neveik ugyanazok lesznek megadva.

A munka gyorsítása és könnyítése érdekében célszerű a legsűrűbben használt településneveket és részeket előre felvinni és bekódolni. Így a későbbiekben már csak választani kell közülük.

Ezen módszer használatának előnyei:

- Gyorsabb programműködés
- Kisebb hibalehetőség
- Könnyebb javíthatóság
- Kisebb adattárolási méret

<b>Új felvitel</b>	Új felvitel egy még település jelölésére nem használt kód megadásával a [KOD] mezőben történik, amely ezután az irányítószám és név megadásával folytatódik.
<b>Módosítás</b>	Módosítani csak a képernyőn látható település irányítószámát és nevét lehet. Kiválasztás a település kódjának megadásával a KOD mezőben illetve a {Betekintés} nyomógomb segítségével egy táblázatból történik.
<b>Betekintés</b>	A nyomógombon ENTER-t nyomva vagy az egérrel kattintva egy ablak jelenik meg, amelyben az adatok táblázatos formában láthatóak. A sorok és a mezők között az egérrel és/vagy a kurzormozgató billentyűkkel mozoghatunk. A kiválasztott soron állva az ENTER vagy az ESC billentyűt lenyomva a képernyőn megjelenik a település kódolása, irányítószáma és neve.
<b>Törlés</b>	A képernyőn látható település törölhető a nyomógommbal abban az esetben, ha a program más részeiben az adott településkódot nem használtuk.



### [1.3] Utcák kódjai és nevei

Az utcák a települések nyilvántartásához hasonló szemlélettel és gyakorlati megoldásokkal működik. Lásd. {Adatfelvitel\ Települések és irányítószámok}. Annyiban különbözik csak, hogy a betekintésnél választhatunk, hogy az adatokat /UTCAKÓD/ vagy /UTCA NÉV/ szerint akarjuk megnézni.

kép [3.1]

Utcák és kódjuk

Kódja **Következő új: 126** 17

Utca neve Széchenyi u.

Betekintés: Utca név Utca kód szerint. Kilépés

### [1.4] A parkolók felvételei és nevei

kép [4.1]

Parkolók és kódjuk

Kódja **Következő új: 11** 1

Utca neve Ady Endre u.

Betekintés: Utca név Utca kód szerint. Kilépés

Azon parkolókat kell ebben a programrészben felvinni, melyekben az adott parkolóra érvényes ingyenes bérlettel lehet parkolni.

Ugyanolyan formában kell felvinni az adatokat, mint az előző pontokban láttuk. Természetesen itt is folyamatosan célszerű rögzíteni azokat.

Későbbiekben az adatfeldolgozások során az adott parkolót nem lehet törölni, ha már ügyfél lett hozzá rendelve. Felvétele az utcáktól függetlenül azért szükséges, mivel adott utcában akár több parkolót is nyilván kell tartani, vagy az adott parkoló kereszteződés mellett található.

**[1.5] A bérlet fajták készletre vétele**

kép [5.1]

A bérleteket, mint készleteket is szigorúan kell kezelni, azokat **darabszám szerint is el kell számolni**. A kiadott fajtájú bérleteket a kezdő és az utolsó darabszám megadásával lehet nyilván tartani és mindig pontosan elszámolni. A bérletek számozása folytonos, a kezdő sorszámot mindig a rendszer adja automatikusan, tehát az 5.1 képen látható chip kártyából a következő kiadáskor természetesen a kezdő kiadható sorszám csak **151** lehet. A program a záró sorszámot kéri csak be, tehát a következő 150 db chipkártya vételezésekor 300-t kell megadni.

Vételezés felvitelekor az új nyomógombot kiválasztva, meg kell adni a vételezendő bérletfajta típusát (betűjelét), ha nem adtunk meg vagy nem létezőt írtunk be, akkor egy lista jelenik meg, melyből választhatunk, végül meg kell adnunk a vételezett bérletfajta záró sorszámát.

**[1.6] Az ügyfelek adatainak, bérleteinek felvétele.**

Az ügyfélszolgálati modul főmenüje.

kép [6.1]

Az ügyfélszolgálati modul első menüpontjából kiindulva lehet kezdeményezni az ügyfelek adatainak felvitelét. Azt már az előbbiekben leírtuk, hogy ezt csak akkor tudjuk megtenni, ha már a fentebb közölt pontokat kielégítettük.

## Az ügyfelek adatainak, bérleteinek felvétele.

kép [6.2]

Szs	Faj	Bfaj	Bsorsz	Rendszám	I.	II.	III.	Kezd	Vege	Sz.l.sz	ÉrP.szám
4	B	IL	2	ASD456	T	T	T	2000.06.01	2000.06.30	233	
3	B	IL	1	ASD345	T	T	T	2000.06.01	2000.06.30	233	
2	A		2	ASD234	F	F	F	2000.01.01	2001.01.31	233	5
1	A		1	ASD123	F	F	F	2000.01.01	2001.01.31	233	1

Az új ügyfelek adatainak felvétele során meg kell adni azok kezdő sorszámát, amit az alrendszer automatikusan mindig felajánl, nevét és címét, melyre a későbbiekben a számla készül. Ennek során a település megadása nem közvetlenül annak nevének begépelésével történik, hanem a település kódjának megadásával és/vagy egy listából választva. Ennek érdekében minden település egyedi kóddal kell, hogy legyen ellátva. Ugyan így az utcákat is.

A házzszámok felvitelénél figyelni kell, hogy a számítógép a számokat is ugyanúgy kezeli, mint a betűket, ha egy mezőben vannak. pl. 12/a; 1-112 ig. Ha kritérium a házzszámnövekvő vagy csökkenő sorrend, akkor erre ügyeljünk, mert az üres helyekkel kezdődő házzszámok előbb lesznek a listában, mint egy bármilyen számmal kezdődő, bár a rendszer segítség képen megpróbálja a házzszámot három karakteren jobbra igazítani.

A szerződése tartalmazza, hogy mi a szolgáltatás fajtája, annak típusa, rendszáma, érvényesség ideje, stb. A kivetés alapja számla. A kivetés időszakra vonatkozik, pl. 1 év, félév, 1 hónap, hetente, stb. Az alrendszer a kivetés (számlázás) során megjegyzi, hogy melyik ügyfélnek melyik bérlete alapján meddig érvényes. Automatikusan ÁFA -s számlát készít az ügyfeleknek. Ezzel szemben történik a befizetés.

Az alapadatok kitöltése után azok feldolgozása következhet. Mivel a rendszer alapvetően kódszám alapján azonosít az adatok felvétele után, automatikusan készíti el a számlákat, nyugtákat. A rendszer lekönyveli a számlák keltét, a teljesítés dátumát, az utolsó számla keltét, annak forgalmát, stb. Amennyiben valamelyik ügyfélnek kedvezménye van, azt rögzíti a bérletfajta szerint, adott számlaszámhoz igazítva. A számlák törlése nem lehetséges, csak azok stornózása, rögzítési sorrendjűben.

### Az ügyfél neve és címe

Az ügyfeleket kóddal különböztetjük meg egymástól, melynek értéke 1 és 99999 közé kell, hogy essen. A kódot nekünk kell megadni, nem generálódik automatikusan. Ebből kifolyólag a kódoknak nem kell folyamatosan egymásután következniük, így saját szempontjaink szerint kódtartományokba sorolhatjuk az ügyfeleket.

Ha a felvitel során már létező ügyfélkódot adunk meg, akkor az ahhoz tartozó ügyfél adatai jelennek meg a képernyőn, és módosíthatjuk azokat, ha szükséges.

Ha megadtuk az ügyfélkódot, akkor következnek a lépések

- Ügyfél nevének
- Ügyfél település kódjának megadása vagy TAB billentyű lenyomása után táblázatból választani
- Ügyfél út/utca/tér. kódjának megadása vagy TAB billentyű lenyomása után táblázatból választani
- Házzszám megadása: figyeljünk arra, hogy a program 999xxxx formára konvertálja a megadott számot. Pl.: 12/a\_\_-et ⇒ \_12/a\_\_.

- Emeletes ház esetében megadandó még a házszámhoz a lépcsőház, emelet, ajtó
- Fizetési módjának (amelyik előtt van a jelölő pont az érvényes beállítás /Szóköz, Enter, Egér a választó eszköz /)

### Előírás (Bérlet- Chipkártya vásárlás, Chipkártya töltés)

Az ügyfeleknek különféle előírásai lehetnek, ezért meg kell őket különböztetni egy egyedi azonosítóval. Ez az egyedi azonosító a sorszám „Ssz”, ami egy ügyfélhez tartozóan egyedi, de más ügyfeleknél újból szerepelhet. Pl.: Az adott ügyfélnek (1)-s számú előírása csak egy lehet, de a többi ügyfélnek szintén lehet (1)-s számú előírása.

Az ügyfélkódhoz hasonlóan ezt is nekünk kell megadni, és nem automatikusan generálódik. Ha egy ügyfélhez kapcsolódóan még nem létező előírásszámot adunk meg, akkor új felvitelként értelmezi a program, különben pedig megjeleníti az ahhoz az előíráshoz tartozó adatokat a képernyőn.

Ha megadtuk a előírásszámot, akkor a következők a lépések:

- A bérletfajta betűjelének
- Ha ingyenes bérletfajta választottunk, akkor az adott személy-cég által a bérlettel ingyenesen használható parkoló kiválasztása, számának
- A rendszám megadása, melyre az adott bérlet érvényes, ha chip kártya, vagy annak töltése kerül rögzítésre, akkor természetesen ezt nem kéri a program
- A bérlet érvényességének kezdeti és záró dátumának a megadása, a kezdő dátum alapján a bérletfajtahoz tartozó időszak alapján automatikusan ajánlja a záró dátumot. A záró dátumot módosíthatjuk, de a program ellenőrzi, hogy a kezdő dátumhoz képest csak az időszak kerek többszöröse lehet, és ennek megfelelően korrigálja a dátumot. Havi érvényességű bérletek esetében a kezdő dátum csak a hónap első napja lehet. Természetesen chipkártya vásárlás és töltésnél ezt nem kéri, automatikusan adja évelejét és év végét.
- Ha chipkártya töltést viszünk fel, akkor a feltöltendő összeget adhatjuk meg, ezt egyéb esetben nem kéri a rendszer.

a megadása.

### Vezérlősor



**Első** Legelső ügyfélre lépés

**Előző** Előző kódú ügyfélre lépés

**Keres** Az ügyfél adatai táblázatos formában jelennek meg melyek között a kurzormozgató billentyűkkel mozoghatunk illetve F10, F11 és F12 billentyűkkel kereshetünk, majd az Enter vagy az Esc billentyűkkel választhatjuk ki a keresett ügyfelet.

**Követ** Következő kódú ügyfélre lépés

**Utolsó** Utolsó (legnagyobb kódú) ügyfélre lépés

**Töröl** Az ügyfél alapadatainak törlése, ha az adott ügyfélkódon nincs számla és nincs befizetés sem letárolva a rendszerben, és nincs bérletvásárlás sem felvéve.

**Nyomtatás, Számlázás** Ha új bérlet- chipkártya vásárlást, töltést vittünk fel, akkor azt számlázza és nyomtatja ki, ha nincs új előírás, akkor az addigi számlákról készíthetünk számlamásolatot, mely során megjelenik egy lista melyben a számláit, előírásait láthatjuk és abból kel választani.

**Vége** Kilépés a programrészből. Ezzel egyenértékű az ESC billentyű lenyomása, de ez általánosságban igaz a többi ablakra (programrészekre) is.

Ügyfélhez tartozó bérletfajták, számlák megjelenítési táblázata.

Ssz **12** Faj **B** **SZL LAKOSSÁGI 33 %-OS**

SzL  Díjov I.  Díjov II.  Díjov III.

Parkoló

Bérlet sorszáma

Rendszám

Dátum  -

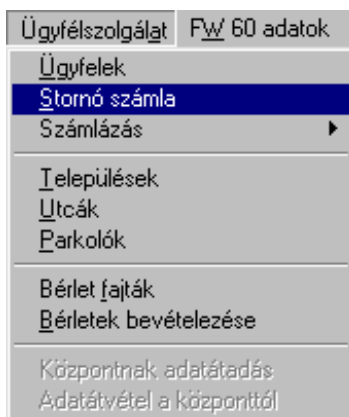
Érték

Számlaszám:

Szs	Faj	Bfaj	Bsorsz	Rendszám	I.	II.	III.	Kezd	Vege	SzL.sz	ÉrP.szám
13	B	SzL	14871	FHE-900	T	T	T	2000.01.01	2000.06.30	15922	0
▶ 12	B	SzL	10876	FHE-900	T	T	T	1999.07.01	1999.12.31	8560	0
11	X	CH			F	F	F	1999.01.01	1999.12.31	3183	0
10	X	CH			F	F	F	1999.01.01	1999.12.31	3180	0

Ebben az ablakban az ügyfél szerződései láthatók egymás alatt, a szerződések sorszáma alapján csökkenő sorrendben. Ha az egérrel az ablakra kattintunk, akkor ott a kurzormozgató billentyűkkel mozoghatunk, a sorok illetve sorokban a mezők között. Ha ebben az ablakban valamely szerződését kiválasztjuk az ügyfélnek, akkor a fenti ablakban a kiválasztott szerződés adatai jelennek meg.

[1.7] Stornó számlák készítése



Amennyiben egy számlát elkészítettünk, akkor azt nem lehet törölni, de előfordulhat, hogy a számla nem megfelelő adatok alapján készült el, akkor stornó számlát kell készíteni, majd a számlázandó tételeket újra felvinni és számlázni.

Stornózásakor az adott számlát kiválasztva annak adatai alapján egy ellenkező előjelű számlát készítünk, ami könyvelési szempontból egy új önálló számlasorszámmal készül.

Stornózás során az eredeti számla megmarad, és az előírást nem lehet újból kiszámlázni, mivel a bérletek szigorú sorszám elszámolásban vannak, így az eredeti számlát a bérletet és a stornó számlát együtt kell iktatni, stornó számlát szigorúan tilos eredeti számla és sorszámozott bérlet megléte nélkül készíteni.

Stornózni csak az adott ügyfél azon számláját lehet, ami nem stornó és nem stornózott számla.

**Számla stornózás és Stornó számlák karbantartása**

Számlaszám	Teljesítés	Ss	Faj	Megnevezés	Forgalom	Stornózott
21638	1998.10.20				-2	21637
1650	1996.09.02	1	B	SZL LAKOSSÁGI 33 %	-5700	1
4184	1997.04.28	3	B	SZL LAKOSSÁGI 33 %	-1500	4178
4185	1997.04.28	4	B	SZL LAKOSSÁGI 33 %	-2900	4179
15275	1998.04.02	6	S	CHIP kártya - sorszám	-1500	15274

1650 1996.09.02 1 B SZL LAKOSSÁGI 33 -5700 1

**Ügyfél kód** 1 LÁSZLÓNÉ ENDRŐDI KATALIN

**Címe** 9700 Szombathely Szerb Antall4.

**Új**

Ezt a nyomógombot választva egy táblázat jelenik meg amiben az adatok ügyfélkód sorrendben helyezkednek el, s az ügyfelek számláit tartalmazza. Ebből a táblázatból kell kiválasztani a megfelelő ügyfél megfelelő számláját. Ha olyan számlát választottunk ami nem stornózható, akkor a program erre figyelmeztet s befejezi a műveletet.

**Számla választás Ügyfélkód illetve Számlaszám alapján**

Ügyfél kód 0

Számlaszám 0 / 0

**"Csak azt adja meg amit biztosan tud !"**

**Előző**

Az előző (kisebb kódú) ügyfélre ugrás akinek van stornó számlája

**Követ**

Az következő (nagyobb kódú) ügyfélre ugrás akinek van stornó számlája

**Betek**

Az ügyfél adatok táblázatos formában jelennek meg és az előzőekben leírtak alapján mozoghatunk és választhatunk közülük.

**Töröl**

Az adott ügyfél legutolsó stornó számlájának a törlése ha az egyben az ügyfél legutolsó számlája is.

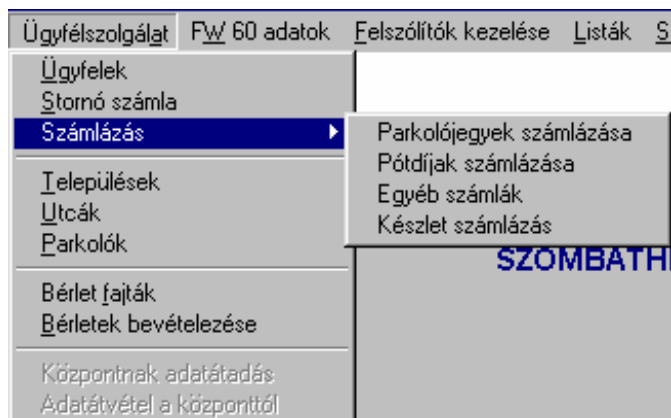
**Nyomtat**

Stornó számla nyomtatása, a számla nyomtatás kimenete automatikusan a riporter.

**Kilép**

Kilépés ebből a programrészből. ESC billentyűvel is aktiválható.

## [1.8] Egyéb számlázások



Abban az esetben, ha a béretek számlázásán kívül más jellegű számlázásokra is szükség van akkor ebben a menü-pontban találunk megfelelő lehetőséget a feladat megoldására. Ezek az alábbiak általában:

- [1.8.1] Parkolójegyek számlázása
- [1.8.2] Pótdíjak számlázása
- [1.8.3] Egyéb számlák
- [1.8.4] Készlet számlázása

**Számlázás - Egyéb**

Számlaszám:     Ügyfélkód:    

Számla kelte:     Cím:

Teljesítés:    

Fizetési mód:  Készpénz    Határidő:     Végösszeg: **-100.00 Ft**

Kód:     KSH bes.:

Jegyzőks.:

ÁFA:     Menny.:     M.e.:     Ár:  Ft

Megnevezés	Kód	KSH bes.	Forgalom	Menny.	M.egys.	Ár
KÁRTYAKÖLTSÉG		SZJ0945	-100.00	-1.00	db	00.0

**Sztornó**

**[1.9] Az OUTPUT alrendszer általános leírása.**

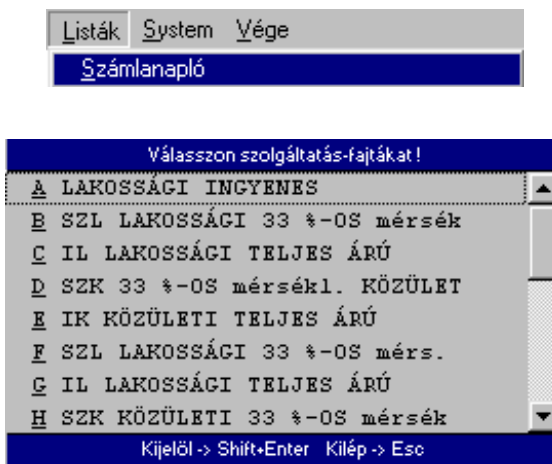
A feldolgozáskor az adatok felvitele során készül el automatikusan a számla, vagy a nyugta. Erről ellenőrző lista is készíthető. Az OTP-s. ill. különböző átutalási betétszámláról fizető ügyfeleket külön ki lehet gyűjteni. Az alrendszer annak megfelelően, hogy, alapvetően nyilvántartó jellegű az outputok különböző listák a készíthetők az adott moduloknak megfelelően, díjakról, befizetésekről, ÁFA, stb.

**Az alábbi listák, kimutatások készíthetők az alrendszerrel:**

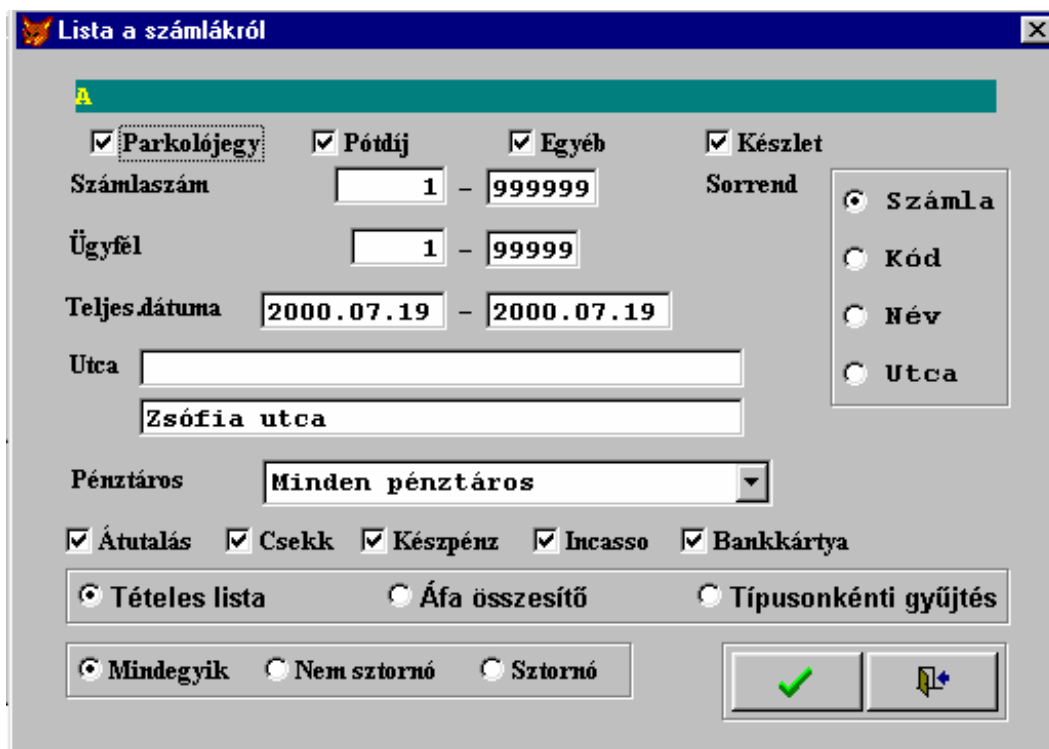
Listák	System	Vége
1.9.1	Számlanapló	
1.9.1	Befizetési napló	
1.9.3	Érvényes bérlettel rendelkezők	
1.9.4	Bérlet fajták	
1.9.5	Bérlet bevételezések	
1.9.6	Ügyfelek és Nyilvántartások listája	
1.9.7	Egyenlegek	
1.9.8	Túlfizetők	
1.9.9	Hátralékosok	
1.9.10	POS terminál tranzakciók	
1.9.11	CHIP év végi értesítő	
3.9.1	FW60 felszólítók	
3.9.2	Rendőrségtől adatkérő	
3.9.3	Sztornózott vagy befizetett felszólítók	
3.9.4	Pótdíj fizetési elszámolás	
3.9.5	II. Felszólítottak/Felszólíthatók	
3.9.6	Bíróságra átadottak/átadhatóak	
3.9.7	Rendezetlen felszólítók száma	
3.9.8	Ellenőrök statisztikája	
3.9.9	Rendőrségi felszólítók	

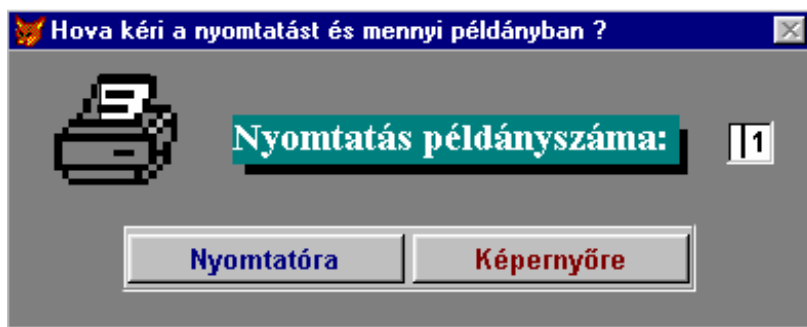


[1.9.1]Listák \számla napló



Ez a képernyő rész jelenik meg a programrész elindításakor, amelyben kiválaszthatjuk, hogy a listázás folyamán milyen szolgáltatás fajtára hivatkozó számlasorok jelenjenek meg. A kijelölés az ENTER (az első fajta) majd a SHIFT+( ENTER vagy kurzormozgató) billentyű együttes lenyomásával lehetséges. Kilépni az ESC billentyű lenyomásával lehetséges.





A kivetési napló a számlázási tételek megjelenítésére szolgál. Melyben a számlák illetve azok tételeire vonatkozó tulajdonságok kiválasztása vagy behatárolása alapján leválogatott tételek szerepelnek.

A képernyőn látható szűrőfeltételek legtöbbje a számla sorokra jellemző különböző beállításokra illetve értékekre vonatkoznak, de van egy pár feltétel, ami az ügyfél alapadataira vonatkozik.

Ügyféltörzs aktuális értékeit figyelembe vevő beállítások:

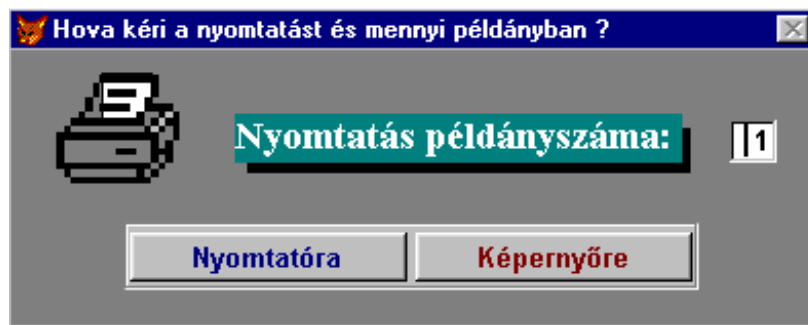
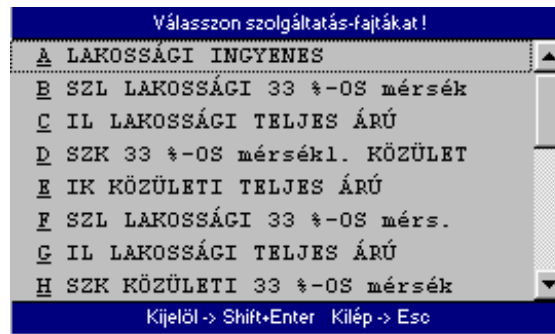
- Fizetésmód (Itt az egyes fizetésmódok külön-külön bejelölhetők, de legalább egyet be kell jelölni ahhoz, hogy egyáltalán listát tudjon készíteni a program. Ha „X” jelölés van a szögletes zárójelek között, akkor az adott beállítás kiválasztott állapotban van. A program a listázás során megnézi, hogy az adott számlasor mely ügyfélhez tartozik és annak mi van fizetésmódként megadva az ügyféltörzsben, ha a listázási képernyőn van bejelölés az adott fizetésmódnál, akkor beleveszi a listázandók közé, különben pedig nem.)
  - Átutalás
  - Készpénz
  - Csekk
  - Incasso
  - Bankkártya
- Utca tartomány (Alapértelmezésben az összes utca és azon belüli ügyfelek összes számlái szerepelhetnek a listán. Ennek a feltételnek a legnagyobb jelentősége, akkor van ha egy adott utcára vonatkozó számlákat akarjuk kilistáztatni.)

Számlasorok figyelembe vevő beállítások:

- Számlaszám tartomány (Alapértelmezésben a teljes számlaszám tartomány ki van jelölve. Ha megváltoztatjuk, akkor az első szám a meghatározott tartomány legkisebb a második a legnagyobb tagja kell, hogy legyen.)
- Ügyfélkód tartomány (Alapértelmezésként a teljes ügyfél állomány kód szerint ki van jelölve. Ha megváltoztatjuk, akkor úgy adandók meg az értékek mint a számlaszámmal.)
- Teljesítési dátum tartomány (Azt a dátumtartományt kell megadni, amelybe a lekérdezendő számlák teljesítési dátumai közé esnek. Ha egy adott teljesítési dátumú számlázás számláit akarjuk lekérdezni, akkor a dátumtartomány mindkét tagjának ugyanazt kell megadni.)
- Stornózásra vonatkozóan (Egy számlát, ha már elküldtek az ügyfélnek, akkor azt csak stornózni szabad. Tehát vannak olyan számlák, amelyek stornózva lettek, ezek a stornó-számlák, és amelyek nem.)
  - Mindegyik
  - Stornó nélküli
  - Stornó

A többi paraméter beállítás arra vonatkozik, hogy a lista milyen formában jelenjen meg, az adatok milyen sorrendben következzenek egymás után és, hogy milyen legyen az adatok csoportosítása. Ezek a következők:

A listázás során nem szükséges minden paramétert konkrétan megadni, hanem elég csak a lista eredményét lényegesen befolyásolókat megadni. Ez azt jelenti, hogy ha egy adott ügyfelet ügyfélkódjának megadásával kérünk le a listában, akkor felesleges az utca megadása, mert az ügyfélkód amúgy is pontosan behatárolja a lista tartalmát. Ha adott teljesítési dátumú számlák közül, csak az átutalásosokat kérjük le, akkor a teljesítési dátumot megadva, az átutalást „X” –l jelölve az ügyfélkód tartományt már nem kell módosítani, mivel az ügyfeleket a program így is – úgy is kiválogatja.

**[1.9.3] Listák \ érvényes bérlettel rendelkezők**

[1.9.4] Listák\bérlétfajták

The screenshot shows a menu with the following options: Számlanapló, Befizetési napló, Érvényes béreltetel rendelkezők, and Bérlétfajták (highlighted). Below the menu is a window titled 'Szolgáltatás fajták listája' with the following data:

Faj	BFaj	Megnevezés	ITJ,Szj	Áfa	Dij 1	Dij 2	Dij 3	Dátum	Bérlétfajták ára	Kártya ára	Oldal
A		LAKOSSÁGI INGYENES	63.21.24	12				2000.01.01 1999.01.01 1996.09.01	0 0 0	100 100 100	1
B	SzL	SZL LAKOSSÁGI 33 %-OS mérsék			X	X	X	2000.01.01 1999.01.01 1996.09.01	2400 1750 1400	100 100 100	
C	IL	IL LAKOSSÁGI TELJES ÁRÚ			X	X	X	2000.01.01 1999.01.01 1996.09.01	3680 2690 2150	100 100 100	
D	SzK	SZK 33 %-OS mérsékL. KÖZÜLET			X	X	X	2000.01.01 1999.01.01 1996.09.01	4800 3500 2800	100 100 100	
E	IK	IK KÖZÜLETI TELJES ÁRÚ			X	X	X	2000.01.01	7360	100	

[1.9.5] Listák\ bérlétfajta bevételezések

The screenshot shows a menu with the following options: Számlanapló, Befizetési napló, Érvényes béreltetel rendelkezők, Bérlétfajták, and Bérlétfajta bevételezések (highlighted). Below the menu is a window titled 'Bérlétfajta bevételezések listája' with the following data:

NON-TECH Kft  
DUNAÚJVÁROS

Dátum: 2000.08.06  
Idő : 16:23:40  
Program: ProfiSoft

*Bérlétfajta bevételezések listája* Oldal: 1

Bérlétfajta jele és megnevezése	Típusa	Bevét.datum	Kezdő sorsz.	Záró sorsz.	Akt.felhasznált
A LAKOSSÁGI INGYENES		1997.12.19	1	300	300
A		1998.01.06	301	400	400
A		1998.01.10	401	500	500
A		1998.01.16	501	1000	1000
A		1998.01.28	1001	1300	1300
A		1998.02.27	1301	1400	1400
A		1998.06.03	1401	1500	1500
A		1998.09.01	1501	1600	1600
A		1998.09.17	1601	1700	1700

[1.9.6] Listák \Ügyfelek és Nyilvántartásaik

The screenshot shows a menu with the following options: Számlanapló, Befizetési napló, Érvényes béreltetel rendelkezők, Bérlétfajták, Bérlétfajta bevételezések, and Ügyfelek és Nyilvántartásaik listája (highlighted).

**Ügyfelek és bérletvásárlásaik listája**

Ügyfélkódtól     Ügyfélkódig     Sorrend:  Ügyfélkód  
 Név  
 Utca  
 Ügyfélkód + Szolg.Fajta  
 Szolg.Fajta + Ügyfélkód

Településtől   
 Településig   
 Utcától   
 Utcáig

Csak ügyfél lista     Bérletvásárlások is

Mindegyik     Érvényes     Nem érvényes    Mely dátummal

Mindegyik Szolg.Fajta  
 Adott Szolg.Fajták

[1.9.7] Listák \ Egyenlegek

Listák   System   Vége

- Számlanapló
- Befizetési napló
- Érvényes bérlettel rendelkezők
- Bérlet fajták
- Bérlet beyételezések
- Ügyfelek és Nyilvántartások listája
- Egyenlegek**

**Egyenlegek**

Mely időpontban      Nulla egyenlegűek is szerepeljenek

Ügyfél  -      napon túli

Utca

Kódsor     Névsor     Utcasor

NON-TECH Kft  
DUNAÚJVÁROS

**Egyenlegek**

2000.08.06 -i állapot  
1 - 9  
- Üsrökös u.

Dátum: 2000.08.06  
Idő : 16:30:26  
Prg : ProfiSoft

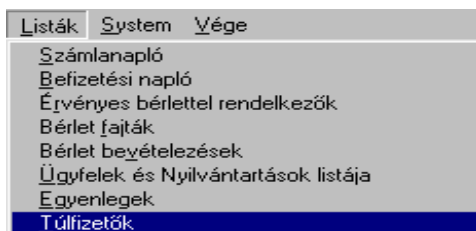
Egyenlegek							Oldal: 1
Kód	Ügyfél neve	Címe	Nyitó	Kivetés	Befizetés	Egyenleg	
1	LÁSZLÓNÉ ENDRÓDI	Szombathely Szab. Antal 14.	0.00	69500.00	38100.00	31400.00	
2	VASI VOLÁN RT	Szombathely Körmendi u. 92.	0.00	251800.00	67400.00	184400.00	
3	Tetter Ilkó	Szombathely Malomu. 11/B	0.00	200.00	100.00	100.00	
4	Márkus István	Szombathely Malomu. 11/B/12	0.00	3400.00	0.00	3400.00	
5	Németh László	Szombathely Hemán u. 29.	0.00	1500.00	0.00	1500.00	
6	Múcsi József	Szombathely Szent Márton 25.	0.00	200.00	100.00	100.00	
7	Dr. Csék László		0.00	500.00	400.00	100.00	
8	Sághy József	Szombathely Haladás u. 5.	0.00	13000.00	10800.00	2200.00	
9	Császár Irme	Szombathely Szent Márton 33.	0.00	91500.00	75700.00	15800.00	
<b>Összesen :</b>			<b>0.00</b>	<b>431600.00</b>	<b>192600.00</b>	<b>239000.00</b>	

Ezek a listák igen sok variációban lehet, lekérdezni az ügyfelek egyenlegeit, túlfizetéseit, tartozásait vagy egy időben mindezeket.

A listázások során leírtak ide is vonatkoznak, igazak és pontosan azokat kell alkalmazni, hogy a különböző variációkat be tudjuk állítani.

Ügyeljünk arra, hogy ne határoljuk körül túlságosan a kívánt feladatot, amit már korábban leírtunk.

**[1.9.8] Listák \Túlfizetők**



**Túlfizetők**

Mely időpontban   Nulla egyenlegűek is szerepeljenek

Ügyfél  -   napon túli

Utca   Kódsor  Névsor  Útcasor

NON-TECH Kft  
DUNAÚJVÁROS

**Tűlfizetők**  
2000.08.06 -i állapot  
1 - 99999  
- Üstökösü.

Dátum: 2000.08.06  
Idő : 16:39:19  
Prg : ProfiSoft

**Tűlfizetők** Oldal: 1

Kód	Ügyfél neve	Címe	Nyitó	Kivetés	Befizetés	Egyenleg
249	. Varga László	Szombathely Szent Márton 24.	0.00	73100.00	89900.00	-16800.00
258	. Schmidt János	Szombathely Söptei u. 4.	0.00	55300.00	58100.00	-2800.00
278	. Puskásné Kisaly Edit	Szombathely Váci Mihály 4.	0.00	14500.00	17300.00	-2800.00
323	. Büki Lászlóné	Szombathely Ond vezér 1/A	0.00	49350.00	52150.00	-2800.00
684	. Váraljai Sándor	Szombathely Bem J.u. 2.	0.00	72750.00	74800.00	-2050.00
769	. NÉMETH GYULÁNÉ	Szombathely Kunc Adolf 2.	0.00	4400.00	5900.00	-1500.00
786	. DOMBY KFT	Szombathely Bozostyánkő u. 33.	0.00	236000.00	258400.00	-22400.00
896	. Horváth László	Szombathely Barátság u. 9.	0.00	50400.00	53200.00	-2800.00
910	. Dr.Herde Marcell	Szombathely 11-es Huszár u. 118.	0.00	128300.00	131100.00	-2800.00
915	. Dr.Taletovits Zoltán	Szombathely Kiskaru. 5.	0.00	90400.00	98600.00	-8200.00
916	. Dr.Lőrincz László		0.00	88500.00	100700.00	-12200.00

[1.9.9] Listák \ Hátralékosok

Listák System Vége

- Számlanapló
- Befizetési napló
- Érvényes bérlettel rendelkezők
- Bérlet fajták
- Bérlet bevételezések
- Ügyfelek és Nyilvántartások listája
- Egyenlegek
- Tűlfizetők
- Hátralékosok**

**Hátralékosok**

Mely időpontban:   Nulla egyenlegűek is szerepeljenek

Ügyfél:  -   napon túli

Utca:   Kódsor  Névsor  Utcasor

NON-TECH Kft  
DUNAÚJVÁROS

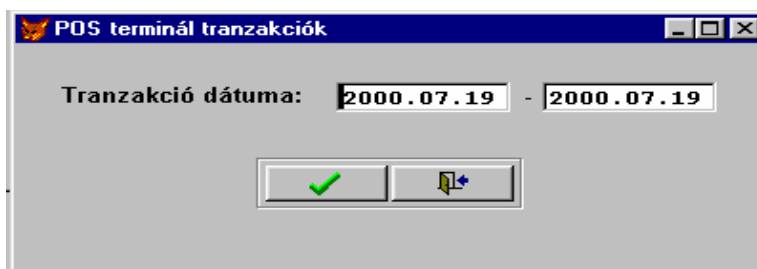
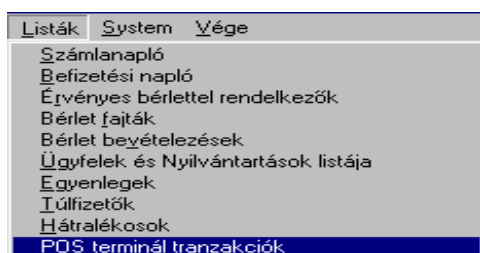
**Hátralékosok**  
2000.08.06 -i állapot  
1 - 999  
- Üstökösü.

Dátum: 2000.08.06  
Idő : 16:48:08  
Prg : ProfiSoft

**Hátralékosok** Oldal: 1

Kód	Ügyfél neve	Címe	Nyitó	Kivetés	Befizetés	Egyenleg
1	. LÁSZLÓNÉ ENDRÓDI	Szombathely Szab Antal 14.	0.00	69500.00	38100.00	31400.00
2	. VASI VOLÁN RT	Szombathely Körmezd u. 92.	0.00	251800.00	67400.00	184400.00
3	. Tetter Dikó	Szombathely Malomu. 11/3	0.00	200.00	100.00	100.00
4	. Márkus István	Szombathely Malomu. 11/3/12	0.00	3400.00	0.00	3400.00
5	. Németh László	Szombathely Hemán u. 29.	0.00	1500.00	0.00	1500.00
6	. Múcsi József	Szombathely Szent Márton 25.	0.00	200.00	100.00	100.00
7	. Dr.Csek László		0.00	500.00	400.00	100.00
8	. Ságly József	Szombathely Haladás u. 5.	0.00	13000.00	10800.00	2200.00
9	. Császár Imre	Szombathely Szent Márton 33.	0.00	91500.00	75700.00	15800.00
10	. Bányai István	Szombathely Thököly I. 31.	0.00	400.00	300.00	100.00
11	. Horváth János	Szombathely Barátság u. 25.	0.00	500.00	400.00	100.00

[1.9.10] Listák \ POS terminál tranzakciók



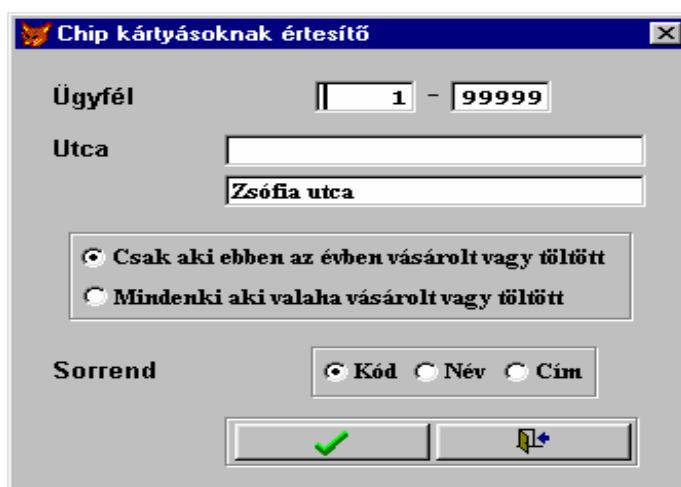
NON-TECH Kft.  
DUNAÚJVÁROS  
Dózsa György u. 25/A II.em 4.

**Tranzakciók a POS terminálon**  
1999.01.01 - 2000.08.06

Dátum : 2000.08.06  
Idő : 16:55:48  
Oldal : 1  
Program: V.M. ProfiSoft KFT

Dátum	Idő	POS azonosító	Tranz. azon.	Bankkártyasz. Számlaszám	Összeg	Felh.	Elfog.?
1999.01.04	07:18:37	00009175		21633	100.00	ildi	Nem
1999.03.01	12:36:32			3573	-21100.00	ildi	Nem
1999.03.29	11:59:55	00009175		4257	-3600.00	ildi	Nem
1999.04.16	11:41:12			5371	-1600.00	Hajni	Nem
1999.04.16	15:31:24			5371	-1600.00	Hajni	Nem
1999.04.19	16:11:51	00009175		TESZT	100.00	SUPER	Igen
1999.04.19	16:24:49	00009175		TESZT	100.00	SUPER	Igen
1999.04.19	16:30:56	00009175		TESZT	100.00	SUPER	Igen
1999.04.28	11:47:39	00009175		TESZT	100.00	ildi	Igen
1999.05.03	13:37:12			3183	10.00	Hajni	Nem
1999.05.07	10:32:32	00009175		3183	10.00	ildi	Nem

[1.9.11] Listák \ CHIP kártya év végi értesítők





Chip kártya típus. Választás szóközzel					
Faj	Bfaj	Megnev	Bar	Bkar	Jeloles
O	CH	CHIP 2000 ft	2000	1300	
P	CH	CHIP 5000 FT	5000	1300	
R	CH	Chip 5000ft-ról 2000ft-ra m.	2000	1300	
S	CH	CHIP kártya - sorszámozott	0	1500	
X	CH	CHIP töltés			

**Válasszon ügyintézőt**

I.

II.

III.

IV.

Választott ügyintéző sorszáma:

**Szombathelyi Városgazdálkodási KFT** SZOMBATHELY  
 9700 Szombathely Pf.117 Jászai Mari u. 2. Malom u. 11/3/12  
 Telefon: (94) 313-232 9700  
 Telefax: (94) 316-849

Ügyintézőnk: Kara Zoltán	Számunk:	Üi -jük:	Hiv.sz.:
--------------------------	----------	----------	----------

**Tárgy: Értesítés**

Tisztelt Ügyfelünk !

Tájékoztatjuk Önt, hogy az Ügyfélszolgálati Irodánkban vásárolt, parkolóautomatához használt chipkártya érvényessége az évezredváltás miatt 1999. december 31-én lejár.

Kérjük, hogy a chipkártya érvényességének meghosszabbítása érdekében - melyet díjtalanul végzünk el - Ügyfélszolgálati Irodánkat (Szombathely, Óperint u. 4-6.) chipkártyájával felkeresni szíveskedjék!

Megértését előre is köszönjük!

**ÉRDEMES MEGFOGADNI !**

**A kívánt tartalmú listákat, gyakorlással kérjük le először mindenesetben, a képernyőre !**

## [2.0] FW 60 alrendszer

	FW 60 adatok	Felszólítók kezelé
2.1	Járművek típusai	
2.2	Járművek színei	
2.3	Utcák és bírságok	
2.4	Rendszámok	▶
2.5	Tényállások	
2.6	FieldWorker sorszámok	
2.7	Ellenőrök jelszavai	
2.8	FieldWorker adatfrissítés	

### [2.1] Járművek típusai

Kod	Típus
45	SUBARU
40	SUZUKI
3	TOYOTA
17	TRABANT
54	TRAKTOR
23	UTÁNFUTÓ-SZGK
24	UTÁNFUTÓ-TGK
31	VOLVO
1	VW
18	WARTBURG
60	Zastava

### [2.1] Járművek színei

Kod	Szin
7	ARANY
8	BARNA
9	BORDO
10	CITROMSÁRGA
6	DRAPP
11	EZUST
1	FEHER
12	FEKETE
3	KEK
4	LILA
13	NARANCSÁRGA
2	PIROS
15	ROZSÁSZIN
14	SZURKE
16	TOBBSZINU
5	ZOLD

[2.3] Utcák és bírságok

**Utcák és bírságok**

Az utca kódja és neve:

A bírság ebben az utcában:  Ft

Navigation icons: Home, Previous, Car, Next, End, Print, Cancel, Print, Refresh

[2.4] Rendszámok

FW 60 adatok | Elszólítók kezelése | Listák | Sy

- Járművek típusai
- Járművek színei
- Utcák és bírságok
- Rendszámok**
- Tényállások

Sub-menu: Nem fizet, Lopott

**Nem fizető járművek**

A jármű rendszáma:

Navigation icons: Home, Previous, Car, Next, End, Print, Cancel, Print, Refresh

[2.5] Tényállások

**Tényállások**

A tényállás és kódja:

Navigation icons: Home, Previous, Car, Next, End, Print, Cancel, Print, Refresh

Kód:	Tényállás:
	érvényes parkolójegyet vagy bérletét nem ellenőriz
1	a várakozási díj megfizetése nélkül parkolt
2	érvényes parkolójegyet vagy bérletét nem ellenőriz
3	az előre megfizetett várakozási idő letelte után a
11	a várakozási díj megfizetése nélkül parkolt
12	érvényes bérletet vagy parkolójegyet nem ellenőrizhető módon helyezte el
13	az előre megfizetett várakozási idő letelte után a parkolóhelyet továbbra is használta

## [2.6] Fieldworker sorszámok

## [2.7] Ellenőrök jelszavai

## [2.8] Fieldworker adatfrissítés

**Adatsere FieldWorkerrel**

Az FW60 kódja és neve / ellenőrnél.

Csak egy FieldWorker

Járműtípusok  
 Járművek színei  
 Utcák és bírságok  
 Jelszavak  
 Csak saját jelszó

Dátum és idő beállítás  
 Tényállások  
 Rendszámok  
 Érvényes bérlete van  
 Nem fizet  
 Lopott  
 Bírságok átvétele  
 Felszólítók átvétele

A pontos idő: 2000.07.21 21:24  
A FieldWorker a COM1 porton!

## [3.0] –A felszólítók, bírságok alrendszere

	Felszólítók kezelése	Listák	System	Vé
3.1	Bírságok kezelése			
3.2	Rendőrségi felszólítók			
3.3	Felszólítók II.			
3.4	Bírságra átadás			
3.5	Rendszám - ügyfél összerendelés			
3.6	Stornó rövidítések			
3.7	Települések			
3.8	Utcák			
3.9	Bírságok székhelyei			
3.10	Parkline 2001 konvertálása			
	Ügyfélszolgálatnak adatátadás			
	Adatátvétel az ügyfélszolgálattól			

[3.1] –A bírságok kezelése

kép [3.1.1]

Felszólítások kezelése
✕

# FW60

⏪
⏩
🚗
⏪
⏩
📄

Felszólító
Ügyfél adatai
Stornózás
Reklamáció
Befizetések
Sorrend/Keres

Felszólítás időpontja

Autó típusa

Autó színe

Magyar rendszámú

Szabálysértés szám

Parkolóhely

Ügyfélkódja

Gener.felszol.

Tértivevény

Jogerőre

Ellenőr

Bírság

Felvétel

Befizetés

Stornózva

Reklamálva volt -e

Bírságra átadva

Le van -e zárva

Sikeres volt az FW nyomtatás

[3.2] Rendőrségi felszólítások

Rendőrségi felszólítások
✕

# FW60

Jegyzőkönyv sorszáma:

Rendszáma :

Dátum :

Szabálysértés szám

Parkolóhely

Sikeres volt az FW nyomtatás

Autó típusa

Autó színe

Magyar rendszámú

Felvétel

Ellenőr

Rendszám

Jegyzőkönyv sorszáma

Felszólító dátuma

⏪
⏩
🚗
⏪
⏩
📄

### [3.3] Felszólítók II

**Fizetési felszólítások karbantartása**

Dátum: 1997.03.01 - 1997.03.19

Rendszám: - ZT 164 H

Jegyzőkönyv sorsz: - 0444029

Fizetési felszólító: 239 - 337

Jel  Gen. sorszám: 1 1997.06.03 14:21:17

Mindegyik
  Csak generáltak
  Csak töröltek

### [3.4] Bíróságra átadás

**Bíróságra átadások karbantartása**

Dátum: 2000.01.21 - 2000.07.21

Rendszám: 0-357 710 - ZZ-Y 86

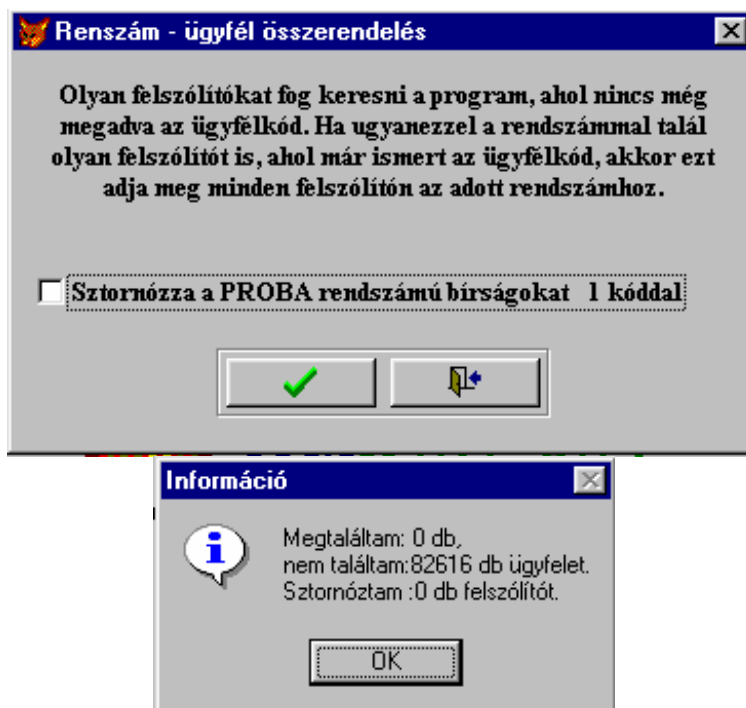
Jegyzőkönyv sorsz: 03758610000 - 4430136136

Fizetési felszólító: 1 - 999999

Bíróságra átadási sorszám: -

Jel  Gen. sorszám: 1 1998.11.26 09:51:18

Mindegyik
  Csak generáltak
  Csak töröltek

**[3.5] Rendszám ügyfél összerendelés****[3.6] Stornó rövidítések**



Stronók	
Storvakod	Storvatxt
5	BM-es
6	ISMERETLEN
7	hibás beütés
8	automata hiba
9	rendőr szolgálatban
▶ 10	birósági megszűnik
11	érvényes jegy
12	mozgássérült

### [3.7] Települések

**Városok és kódjuk**

Kódja:

---

Város ( Irányítószám+Neve ):

---

Mely bírósághoz tartozik:

---

Súlydíj:

Különszolgáltatások díja:

Helyi postai díjjal feladható

---

Betekintés:

### [3.8] Utcák

**Utcák és kódjuk**

Kódja:  Következő új: 2019

---

Utca neve:

---

Betekintés:   
 szerint.

### [3.9] Bíróságok székhelyei

**Bírósági székhelyek és címei**

Bíróság kódja:

Bíróság neve:

Település:

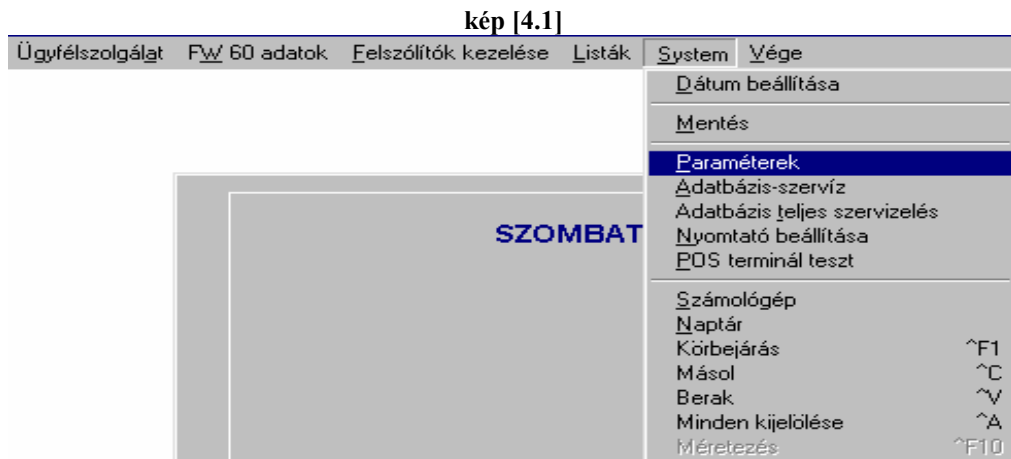
Utca és házszám:

Navigation icons: back, forward, search, print, refresh, etc.

Bírórsz	Bironev	Birovaros	Biroutca
9700	Szombathelyi Városi	Szombathely	Szily J. u. 7.
8500	Pápai Városi	Pápa	Fő u. 17.
9730	Kőszegi Városi	Kőszeg	Kossuth L. u. 4.
9021	Győri Városi	Győr	Szent István u. 6.
2100	Gödöllői Városi	Gödöllő	Dózsa Gy. u. 19.
8900	Zalaegerszegi Városi	Zalaegerszeg	Deák tér 7.
9900	Körmendi Városi	Körmend	Szabadság tér 4.
7100	Szekszárdi Városi	Szekszárd	Dózsa Gy. u. 2.
8800	Nagykanizsai Városi	Nagykanizsa	Erzsébet tér 8.
8360	Keszthelyi Városi	Keszthely	Georgikon u. 16.

## [4.0] -A környezeti paraméterek beállítása

Az INPUT alrendszer igen fontos részei a környezeti paraméterek, ezeket feltétlenül be kell állítanunk, mielőtt számláznánk, vagy bizonyos OUTPUTOKAT, készítenénk.

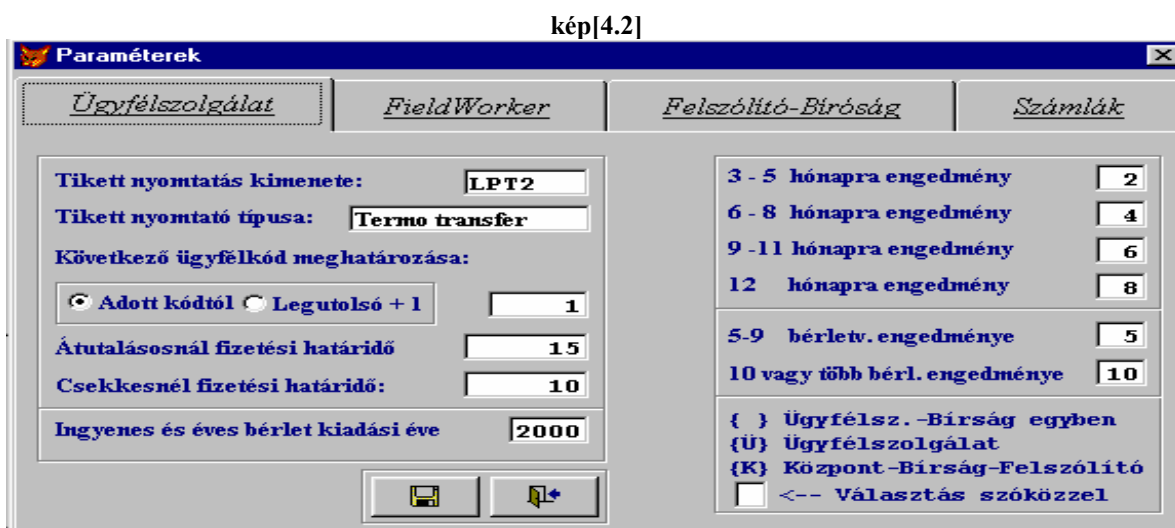


A System menüben kell állítani a különböző modulokhoz tartozó adatokat (paramétereket).

Ezek az alábbiak:

- Az ügyfélszolgálati irodában végzendő munkák elvégzéséhez feltétlenül be kell állítani a képen látható adatokat. Itt értelemszerűen kell válaszolni a mezők tartalmára.
- Amennyiben speciális díjtételek merülnek még fel akkor azokat is, itt kell beállítani, pl.: kamat, posta ktg.
- Számlázásra vonatkozó paraméterek
- Felszólítók – bírságok paraméterei
- A Fieldworkerek re
- A POS terminálokra
- Stb.

## [4.2] Az ügyfélszolgálatra vonatkozó paraméterek beállítása.



A paraméterek kitöltése a minta szerint. Két pontra kell különös figyelemmel lenni.

- Ingyenes és éves bérlet kiadási éve. Mivel a bérletek következő év január 31. ig érvényesek, évvégén a következő évi bérletek kiadásakor ezt az évszámot egyel meg kell növelni és így elérhető, hogy a számlák ill. bérleteken az azt követő év január 31. fog állni. Például a képen látható értéket 2001 – re állítva a kiállított bérlet 2002 január 31 – ig. lesz érvényes.
- A kép jobb alsó sarkában szereplő ablakot akkor kell használni ha az ügyfélszolgálat és a bírságok feldolgozása nem egy helyen történne és adatokat kell egyik helyről a másikra átadni, akkor értelemszerűen kell megfelelő jelet választani. (K,Ü, ' ' )

### [4.3] Az Fieldworkerekre vonatkozó paraméterek beállítása.

kép[4.3]

**Paraméterek**

Ügyfélszolgálat   **FieldWorker**   Felszólító-Bírság   Számlák

A FieldWorker csatlakozóportja:

**Fizetési meghagyás nyomtatásakor nyomtassa a II. felszólítót is**

Nyomatási forma:

A bírság lehetséges értékei:

Próba rendszám:

Stornó kódja:

A paraméterek kitöltése a minta szerint. Természetesen a bírságok értékeit csak a próba rendszámnál nulla, egyébként az önkormányzati rendeletekben meghatározott értékeket kell beállítani. Ami tízszeres, nyolcszoros, stb. érték lehet.

A próba rendszámra, a felügyelők számítógépeinek napi kezdő alapl műveletek beállítására van szükség.

[4.4] A felszólítókra vonatkozó paraméterek beállítása.

kép[4.4]

A paraméterek kitöltése a minta szerint. Az utolsó kérdésre adott válasznál értelemszerűen döntünk, hogy az alábbi felszólítók befizetéseinek kezelésekor, a képen látható jobb felső sarokban lévő adatok, és a lentebb látható befizetési adatok között egy "enter" leütésével lehessen vezérlést váltani.

kép[4.5]

Befizetés kelte	Befizetés helye	Befösszeg	Alapdíj	ÁFA	Pótdíj rész
.		0	0	0	0

Dátum ajánlás: 2000.07.25

**[4.5] A számlákra vonatkozó paraméterek beállítása.**

kép[4.6]

A paraméterek kitöltése a minta szerint.

A pótdíj számlákon, ha valóban külön kell részletezni az alapidíjat és a pótdíjat, akkor a jelölést ki kell tenni.

Ebben az esetben a számlázáskor, a rendszer automatikusan kettéválasztja a fizetett összeget alapidíjra és pótdíjra.

**[4.6] A POS terminálra vonatkozó paraméterek beállítása.**

kép[4.7]

A paraméterek kitöltése a minta szerint. Amennyiben nincs POS terminál, vagy le akarjuk tiltani az ily módon való fizetést, akkor a jelölést vissza kell venni.

## Tartalomjegyzék

<b>A PROGRAMCSOMAG ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA</b>	<b>2</b>
A RENDSZER SZOFTVER KÖRNYEZETÉNEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA	2
A HARDVER KÖRNYEZET ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA	2
<b>A FELHASZNÁLÓI RENDSZER ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA</b>	<b>3</b>
A menürendszer ismertetése	3
Technikai tudnivalók a rendszer üzemeltetésével kapcsolatban.	4
<b>[1.0] AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ALRENDSZER LEÍRÁSA</b>	<b>5</b>
[1.1] A szolgáltatásfajták (bérletek) felvétele	6
[1.2] A városok irányítószámai és nevei	8
[1.3] Utcák kódjai és nevei	9
[1.4] A parkolók felvételei és nevei	9
[1.5] A bérlet fajták készletre vétele	10
[1.6] Az ügyfelek adatainak, bérleteinek felvétele.	10
Az ügyfelek adatainak, bérleteinek felvétele.	11
Az ügyfél neve és címe	11
Előírás (Bérlet- Chipkártya vásárlás, Chipkártya töltés)	12
Vezérlősor	12
Ügyfélhez tartozó bérletfajták, számlák megjelenítési táblázata.	13
[1.7] Stornó számlák készítése	13
[1.8] Egyéb számlázások	15
<b>[1.9] Az OUTPUT alrendszer általános leírása.</b>	<b>16</b>
[1.9.1] Listák \számla napló	17
[1.9.3] Listák \érvényes bérlettel rendelkezők	19
[1.9.4] Listák\bérletfajták	20
[1.9.5] Listák\ bérlet bevételezések	20
[1.9.6] Listák \Ügyfelek és Nyilvántartásaik	20
[1.9.7] Listák \Egyenlegek	21
[1.9.8] Listák \Túlfizetők	22
[1.9.9] Listák \Hátralékosok	23
[1.9.10] Listák \ POS terminál tranzakciók	24
[1.9.11] Listák \ CHIP kártya év végi értesítők	24
<b>[2.0] FW 60 alrendszer</b>	<b>26</b>
[2.1] Járművek típusai	26
[2.1] Járművek színei	26
[2.3] Utcák és bírságok	27
[2.4] Rendszámok	27
[2.5] Tényállások	27
[2.6] Fieldworker sorszámok	28
[2.7] Ellenőrök jelszavai	28
[2.8] Fieldworker adatfrissítés	29
[3.0] –A felszólítók, bírságok alrendszere	29
[3.2] Rendőrségi felszólítások	30
[3.3] Felszólítók II	31
[3.4] Bírságra átadás	31
[3.5] Rendszám ügyfél összerendelése	32
[3.6] Stornó rövidítések	32
[3.7] Települések	33
[3.8] Utcák	33
[3.9] Bírságok székhelyei	33
<b>[4.0] -A környezeti paraméterek beállítása</b>	<b>35</b>
[4.2] Az ügyfélszolgálatra vonatkozó paraméterek beállítása.	35
[4.3] Az Fieldworkerekre vonatkozó paraméterek beállítása.	36
[4.4] A felszólítókra vonatkozó paraméterek beállítása.	37
[4.5] A számlákra vonatkozó paraméterek beállítása.	38

[4.6] A POS terminálra vonatkozó paraméterek beállítása. \_\_\_\_\_ 38